



ОПШТИНА РИБНИК
СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РИБНИК
Година; 2026. Број; 04 Датум: 01.04.2026. године

Трг 9. Јануар бб, 79288 Рибник, Република Српска, Босна и Херцеговина
 Матични број: 01899015, ЛИБ: 4401106230004, Жиро рачун: 5552000061037459 Нова банка а.д. Бања Лука
 Телефон: 050/430-072, Факс: 050/430-072, Е-mail: skupstina@opstinaribnik.org, www.opstinaribnik.org

АКТИ СКУПШТИНЕ

Број:02-443-9-4/26
 Датум: 31.03.2026. године

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске,, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 59., 62. и члана 66. Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске,, број 71/12, 52/14, 114/17, 131/20, 28/21 и 90/21), и члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник,, број 5/17) Скупштина општине Рибник је на 4. тематској сједници одржаниј дана 27.03.2026. године, донијела :

О Д Л У К У
о кредитном задужењу општине
Рибник

I

- 1) Одобрава се кредитно задужење општине Рибник у износу 1.000.000 КМ.
- 2) Задужење ће се реализовати кроз кредитни споразум код

домаће финансијске институције.

- 3) Кредитна средства из подтачке 1) биће искоришћена за финансирање капиталних инвестиција у складу са Планом капиталних инвестиција на подручју општине Рибник за период 2026-2028 година број: 02-30-1-1/26 („Службени гласник општине Рибник број 03/26).

II

Општина Рибник се задужује дугорочним кредитним задужењем, под следећим условима:

1. Намјена и врста задужења :
 - асвалтирање локалних путева на подручју општине Рибник 500.000 КМ
 - изградња и реконструкција комуналне инфраструктуре 100.000 КМ
 - изградња и реконструкција школа и домова културе 100.000 КМ

- изградња и уређење
игралишта,зелених
површина, паркова, тргова
...200.000 КМ

- изградња водовода
.....
.....100.000
КМ

дугорочно;

2. Максимални износ
задужења :
.....
.....1.000.000 КМ;

3. Камата и остали трошкови
задужења:

- номинална каматна стопа
не више од 7,50 %,

- накнада за обраду захтјева
не више од 0,5% од износа
кредита једнократно.

4. Рок доспијећа кредита и
услови отплате:

- рок враћања кредита 5
година (60 мјесеци),

- начин отплате мјесечни
ануитети;

5. Начин осигурања отплате
дуга : бјанко мјенице уз
мјеничну изјаву.

III

- Коэффициент сервиса дуга,
прелиминарно остварени
редовни приходи за 2025.годину
(искључени приходи ЈЗУ Дом
здравља,,Др Драган Војводић,,
Рибник) износе 6.466.045 КМ.

- Остатак дуга по постојећим
кредитима износи 1.227.563 КМ
на дан 28.02.2026.године.

- Годишњи ануитет по
постојећим кредитима, а који
подлијеже законским
ограничењима у 2026.години
износи 286.891 КМ односно
4,44% прелиминарно остварених
редовних прихода у 2025.години.

- Потенцијално задужење од
1.000.000 КМ са каматом би
износило 1.202.277 КМ.
Годишњи ануитет по
потенцијаланом задужењу
износио би 240.455 КМ,
односно 3,72% прелиминарно
остварених редовних прихода у
2025.години.

- Укупан ануитет са
реализованим и потенцијалним
задужењем износио би 527.346
КМ односно 8,16%
прелиминарно остварених
редовних прихода у 2025.години.

Општина Рибник нема
доспјелих, а неизмирених
обавеза по основу пореза и
доприноса, што потврђује изјава
Начелника општине Рибник
број: 03-056-829/26.

IV

Овлашћује се Начелник
општине, да у случају потребе може
преносити средства са једног пројекта
на други, с тим да се не доводи у
питање њихово извршење и о томе на
првој наредној сједници обавијести
Скупштину.

V

Овлашћује се Начелник општине Рибник да потпише све акте неопходне за реализацију кредитног задужења из тачке I ове Одлуке.

VI

За реализацију Одлуке задужује се Одјељење за привреду и Одјељење за финансије општине Рибник .

VII

На приједлог ове Одлуке Министарство финансија Републике

АКТИ НАЧЕЛНИКА

Број:01-02-2/26
Датум: 09.03.2026. године

На основу члана 59. став (1) тачка 21) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21, 100/25 и 114/25), Одлуке о стављању ван снаге Одлуке о проширеним правима породица погинулих бораца, војних инвалида и бораца („Службени гласник општине Рибник“ беој 3/26) и члана 66. Статута Општине Рибник (“Службени гласник општине Рибник” број 5/17), Начелник Општине Рибник доноси:

П Р А В И Л Н И К

о условима и поступку одобравања и исплати једнократне новчане помоћи борцима, војним инвалидима, породицама погинулих бораца и цивилним жртвама рата.

Члан 1.

Овим Правилником прописују се услови и поступак одобравања и исплате једнократне новчане помоћи борцима, војним инвалидима, породицама погинулих бораца и цивилним

Српске је дало сагласност број 06.04/400-278-1/26 од дана 17.03.2026.године .

VIII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рибник,„.

Предсједник Скупштине
дипл. инж. Горан Гајић

жртвама рата, која су планирана буџетом општине.

Члан 2.

Корисници једнократне новчане помоћи могу бити:

1. Чланови породица погинулих и умрлих бораца Војске Републике Српске,
2. Чланови породице умрлих ратних војних инвалида,
3. Војни инвалиди
4. Борци Војске Републике Српске,
5. Цивилне жртве рата

Члан 3.

Новчану помоћ предвиђену овим правилником могу остварити лица из члана 2. уколико имају пребивалиште на подручју општине Рибник и ако се налазе на евиденцији корисника Одјељења за општу управу.

Члан 4.

Новчана помоћ може се одобрити за:

1. трошкове лијечења и набавку лијекова,
2. трошкове сахране и
3. тешку материјалну ситуацију.

Члан 5.

Корисници права из члана 2. имају право на новчану помоћ за трошкове лијечења и набавку лијекова у висини до 300,00 КМ.

У изузетно тешким случајевима, када се ради о здравственом стању које захтјева дуже болничко лијечење (тешка обољења, оперативни захвати, набавка скувих лијекова, те љекарски прегледи) лицима из претходног става може се одобрити помоћ до 500,00 КМ у току године.

За остваривање права корисници су дужни, да уз захтјев поднесу:

1. фотокопију личне карте,
2. доказ о болести (љекарски налаз не старији од 6 мјесеци),
3. доказ о лијечењу и куповини лијекова (рачуни и љекарска документација),
4. фотокопија текућег рачуна.

Члан 6.

У случају смрти борца од прве до шесте категорије, војног инвалида било које категорије, корисника права на породичну инвалиднину, цивилне жртве рата, право на новчану помоћ за трошкове сахране има члан породице који је сносио трошкове сахране у висини до 500,00 КМ.

Лице које има право из става 1. овог члана дужно је уз захтјев да поднесе:

1. доказ да је умрло лице корисник права борачко-инвалидске заштите,

2. извод из матичне књиге умрлих и
3. фотокопија текућег рачуна.
4. Рачуне из којих је видљиво да је подносилац захтјева платио трошкове сахране

Члан 7.

Корисници из члана 2. овог правилника имају право на једнократну новчану помоћ због тешке материјалне ситуације у висини до 500,00 КМ.

Уз захтјев дужни су доставити:

1. фотокопију личне карте,
2. изјава о заједничком домаћинству (кућна листа),
3. доказ о личним примањима подносиоца захтјева и чланова његовог домаћинства, а уколико их не остварују, овјерена изјава да не остварују лична примања и
4. фотокопија текућег рачуна.

Члан 8.

Право на једнократну новчану помоћ може се остварити једанпут у току године. Захтјев за додјелу једнократне новчане помоћи подноси се Одјељењу за општу управу.

Подносилац захтјева је дужан уз захтјев поднијети и одговарајуће доказе.

Члан 9.

О захтјеву из члана 8. Одлучује Начелник одјељења за општу управу. У поступку одлучивања по захтјеву, Начелник

одјелења за општу управу може затражити додатну документацију. Примјерак Рјешења доставља се Одјелењу за финансије на извршење.

О жалби на рјешење из става 1. овог члана одлучује Начелник општине.

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Начелник општине
мр Душко Дакић

Број: 01 -02-1/26

Датум: 18.02.2026.године

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19,61/21, 100/25 и 114/25), и члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник, број 05/17), Начелник општине д о н о с и:

П Р А В И Л Н И К

о условима и поступку дојеле средстава текућег и капиталног гранта Основним школама на подручју општине Рибник

Члан 1.

Овим правилником утврђују се услови и поступак за дојелу средстава из буџета општине- 415217- текући грантови организацијама и удружењима из области образовања – грантови за унапређење рада Основних школа, као и - 415237- капитални грантови из области образовања – суфинансирање пројеката Основних школа.

Члан 2.

Средства гранта планирају се и обезбјеђују из буџета општине, а у складу са прописима о извршењу буџета општине.

Члан 3.

Право на дојелу средстава текућих и капиталних грантова имају:

- ЈУ ОШ „Десанка Максимовић“ Горњи Рибник;
- ЈУ ОШ „Никола Мачкић“ Доња Превија;
- ЈУ ОШ „Петар Кочић“ Ситница.

Члан 4.

(1) Школама из члана 3. овог Правилника, средства гранта се додјељују за суфинансирање рада, заснованог на програмским и пројектним активностима, а на основу индивидуалних захтјева школа. (2) Средства гранта се могу одобрити за следеће врсте трошкова:

Текући грантови:

- снабдијевање школе наставним средствима, училима, канцеларијским материјалом,
- текуће одржавање зграде, централног гријања, спортских терена и другог простора у оквиру школског дворишта,
- набавка и превоз огрева,
- трошкове комуналних услуга и друге режијске трошкове,
- трошкове превоза ученика у сврху унапређења знања, вјештина и стваралаштва (такмичења ученика, излети, сајмови, позоришта и слично),
- стварање бољих услова за квалитетнији рад ученика и наставника,
- текуће одржавање школских превозних средства.
- остали текући непоменути расходи, осим плата и накнада.

Капитални грантови:

- набавка постројења и опреме (канцеларијски намјештај, намјештај за учионице, видео надзори, рачунарска

опрема, клима уређаји, агрегати и остали уређаји за централно гријање и слично)

-реконструкција и доградња школских објеката ,

-реконструкција и доградња школских игралишта.

-изградња и реконструкција и других инфраструктурних објеката (школске ограде, трибине, приступне стазе и слично)

Начелник општине
мр Душко Дакић

Број: 01 -02-3/26

Датум: 20.03.2026.године

Члан 5.

(1) Захтјев за суфинансирање програмско – пројектних активности основних школа из средстава гранта подноси се Одјељењу за друштвене дјелатности.

(2) У захтјеву за додјелу средстава гранта наводе се:

- план утрошка средстава за намјену коју се траже средства гранта;
- значај који програм има за школу и локалну заједницу

Члан 6.

Захтјеве школа разматра Одјељење за друштвене дјелатности, а Одлуку (Рјешење) о утрошку средстава доноси начелник одјељења.

Члан 7.

Корисник средстава гранта подноси Одјељењу за друштвене дјелатности извјештај о намјенском утрошку дозначених средстава у року од шест мјесеци од исплате средстава.

Члан 8.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о условима и поступку додјеле средстава гранта основним и средњој школи („Службени гласник општине Рибник, бр. 9/21).

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у Службеном гласнику општине Рибник.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19,61/21, 100/25 и 114/25), и члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник, број 05/17), Начелник општине д о н о с и:

П Р А В И Л Н И К о условима и поступку додјеле текућих дознака грађанима из буџета општине

Члан 1.

Овим правилником утврђују се услови и поступак за додјелу средстава из буџета општине са позиције 416129 - Остале текуће дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине.

Члан 2.

Средства за дознаке грађанима планирају се и обезбјеђују из буџета општине, а у складу са прописима о извршењу буџета општине.

Члан 3.

Право на додјелу средстава имају физичка лица са подручја општине Рибник који у току године:

- планирају одређене активности из области науке спорта и културе, развоја пољопривреде и туризма, и других непоменутих области за које се оцијени да је захтјев оправдан.

- се нађу у стању потребе за помоћ због незапослености и егзистенцијалних и социјалних питања, трошкова лијечења, санације штета од елементарних непогода и других насталих штета на породичним имањима, те осталих непоменутих потреба грађана које се оцијене оправданим.

Члан 4.

Физичким лицима из члана 3. овог Правилника средства се додјељују за суфинансирање или финансирање активности и помоћи у зависности од оправданости захтјева и ситуације у којој се налазе те расположивих средстава у буџету, а на основу поднешених појединачних захтјева.

Члан 5.

Захтјеви се подносе Начелнику општине, а уз захтјев се доставља јасно образложен план утрошка средстава и значај који се постиже реализацијом наведених активности са пратећом документацијом (предрачунима, рачунима, доказима о насталој штети и трошковима, љекарским налазима и слично.)

Члан 6.

Одлуку о одобравању средстава доноси Начелник општине.

Члан 7.

Корисник средстава се обавезује да поднесе извјештај Начелнику општине о намјенском утрошку дозначених средстава.

Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у Службеном гласнику општине Рибник.

Начелник општине
мр Душко Дакић

Број: 01 -02-4/26

Датум: 25.03.2026.године

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19,61/21, 100/25 и 114/25), и члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник, број 05/17), Начелник општине д о н о с и:

П Р А В И Л Н И К

о условима и поступку додјеле средстава остали капитални грантови из буџета општине

Члан 1.

Овим правилником утврђују се услови и поступак за додјелу средстава из буџета општине са позиције 415249 – Остали капитални грантови у земљи које се исплаћују из буџета општине.

Члан 2.

Средства капиталних грантова планирају се и обезбјеђују из буџета општине, а у складу са прописима о извршењу буџета општине.

Члан 3.

Средства капиталних грантова могу се додјељивати физичким и правним лицима и организацијама са подручја општине Рибник који у току године:

- планирају одређене активности и пројекте из области комуналне инфраструктуре и заштите животне средине, изградње или реконструкције стамбених, пословних и других помоћних објеката, капиталних улагања у пољопривреду и привреду, набавке постројења, опреме и механизације и капитална улагања из других непоменутих области за које се оцијени да је захтјев оправдан.

Члан 4.

Физичким и правним лицима из члана 3. овог Правилника средства се додјељују за суфинансирање или финансирање активности и пројеката у зависности од оправданости захтјева и ситуације у којој се налазе те расположивих средства у буџету, а на основу поднешених појединачних захтјева.

Члан 5.

Захтјеви за додјелу средстава подносе се Начелнику општине, а уз захтјев се доставља јасно образложен план утрошка средстава и значај који се постиже реализацијом наведених активности и пројеката са пратећом документацијом (предрачунима, рачунима, пројектном документацијом, идејним рјешењима и слично.)

Члан 6.

Одлуку о одобравању средстава доноси Начелник општине.

Члан 7.

Корисник средстава се обавезује да поднесе извјештај Начелнику општине о намјенском утрошку дозначених средстава.

Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у Службеном гласнику општине Рибник.

Начелник општине
мр Душко Дакић

Број: 01-11-2-3/25
Датум :31.03.2026. године

На основу члана 59. став (1)
тачка 8. и члана 60. Закона о локалној

самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 6/25 и 114/25), члана 48. став (3), (4) и (5) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 66. став (1) тачка 8. Статута Општине Рибник (“Службени гласник општине Рибник” број 5/17), Начелник Општине Рибник доноси:

П Р А В И Л Н И К О ИЗМЈЕНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РИБНИК

Члан 1.

- (1) Овим Правилником мијења се Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ бр. 2/25, 4/25 и 1/26) – у даљем тексту: Правилник.

Члан 2.

- (1) Члан 26. мијења се на начин да се за радно мјесто под бројчаном ознаком **1.1. шеф кабинета** мијењају услови на начин да умјесто „ВСС четворогодишњи студиј, Правни факултет, дипломирани правник или први циклус студија са звањем дипломирани правник са остварених најмање 240 ECTS бодова или еквивалент“ треба да стоји: „ВСС факултет друштвеног смјера са остварених најмање 240 ECTS или еквивалент или други циклус студија са остварених 300 ECTS бодова“

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Рибник“

Начелник општине
мр Душко Дакић

Начелник општине
мр Душко Дакић

Број:01-120-2-4/26
Датум:27.03.2026 . године

Број: 01-057-23-7/25
Датум: 18.03.2026. године

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) члана 66. став 1. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број: 5/17) Начелник општине, д о н о с и

На основу члана 98. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе (“Службени гласник Републике Српске” број 97/16), члана 11. Правилника о поступку пријема приправника у Општинску управу Општине Рибник („Сл. гласник општине Рибник“ број 1/20) и члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 05/17), Начелник општине д о н о с и:

РЈЕШЕЊЕ **о именовану Комисије**

Р Ј Е Ш Е Њ Е **о именовану Комисије за спровођење** **поступка за пријем приправника**

I

1. Именује се Комисија за организацију и спровођење Јавне расправе о идејном рјешењу парка Патријарха Павла у Доњој Превији у саставу:

У Комисију за спровођење поступка за пријем приправника у Општинској управи Општине Рибник (у даљем тексту: Комисија) именују се:

- 1) Предраг Радуловић- председник Комисије
- 2) Жарко Амићић - члан
- 3) Милош Бавелић - члан

1. Свјетлана Јањић, председник (члан са одговарајућим стручном спремом и радним искуством)
2. Бранко Јаковљевић, члан (са одговарајућом стручном спремом и радним искуством)
3. Славица Чутура, члан (управљање људским ресурсима)

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог Рјешења је да организује и спроведе Јавну расправу о идејном рјешењу парка Патријарха Павла у Доњој Превији, сачини записник о одржаној јавној расправи и исти достави Начелнику општине и носиоцу израде идејног рјешења.

II

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Рибник.“

Комисија има задатак да у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе (“Службени гласник Републике Српске” број 97/16) и Правилником о поступку пријема приправника у Општинску управу Општине Рибник („Сл. гласник општине Рибник“ број 1/20) спроведе поступак по Јавном конкурс за попуну упражњених радних мјеста и приправника у Општинској управи Општине Рибник бр. 01-120-2/26 од 17.03.2026. године.

Ш

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Рибник“ и на огласној табли Општинске управе Општине Рибник.

Начелник општине
мр Душко Дакић

Број:01-120-2-3/26

Датум:27.03.2026. године

На основу члана 79. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе (“Службени гласник Републике Српске” број 97/16), члана 20. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи (“Службени гласник Републике Српске” број 42/17) и члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 05/17), Начелник општине д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за спровођење поступка за пријем службеника

И

У Комисију за спровођење поступка за пријем службеника у Општинској управи Општине Рибник (у даљем тексту: Комисија) именују се:

1. Славица Чутура, предсједник (управљање људским ресурсима)
2. Свјетлана Ковачевић, члан са листе стручњака

3. Саша Салак, члан са листе стручњака
4. Зорица Мачкић, члан - службеник са одговарајућим професионалним искуством
5. Драгана Кљајић, члан - службеник са одговарајућим професионалним искуством

II

Комисија има задатак да у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе (“Службени гласник Републике Српске” број 97/16) и Правилником о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи (“Службени гласник Републике Српске” број 42/17) спроведе поступак по Јавном конкурс за попуњавање радних мјеста и приправника у Општинској управи Општине Рибник бр. 01-120-2/26 од 17.03.2026. године.

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Рибник“ и на огласној табли Општинске управе Општине Рибник.

Начелник општине
мр Душко Дакић

САДРЖАЈ
СЛУЖБЕНОГ ГЛАСНИКА
ОПШТИНЕ РИБНИК
број 4/26

АКТИ СКУПШТИНЕ

1. **ОДЛУКА** о кредитном задужењу Општине Рибник

АКТИ НАЧЕЛНИКА

1. **ПРАВИЛНИК** о условима и поступку одобравања и исплати једнократне новчане помоћи борцима, војним инвалидима и цивилним жртвама рата
2. **ПРАВИЛНИК** о условима и поступку додјеле средстава текућег и капиталног гранта основним школама на подручју општине Рибник
3. **ПРАВИЛНИК** о условима и поступку додјеле текућих дознака грађанаима из буџета општине
4. **ПРАВИЛНИК** о условима и поступку додјеле средстава –остали капитални грантови из буџета општине
5. **ПРАВИЛНИК** о измјенама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Рибник
6. **РЈЕШЕЊЕ** о именовању Комисије за организацију и спровођење Јавне расправе о идејном рјешењу парка Патријарха Павла у Доњој Превији
7. **РЈЕШЕЊЕ** о именовању Комисије за спровођење поступка за пријем приправника
8. **РЈЕШЕЊЕ** о именовању Комисије за пријем службеника

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ РАДНИХ МЈЕСТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РИБНИК

ПРИЛОГ 2.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД РАДНИХ МЈЕСТА
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РИБНИК**

1.КАБИНЕТ НАЧЕЛНИКА

Р/б	НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА	СТРУЧНА СПРЕМА / ЗАНИМАЊЕ И ДРУГИ ПОСЕБНИ УСЛОВИ РАДНОГ МЈЕСТА	СТАТУС, КАТЕГОРИЈА И ЗВАЊЕ	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
1.1.	Шеф кабинета	<ul style="list-style-type: none"> – ВСС факултет друштвеног смјера са остварених најмање 240 ECTS или еквивалент или други циклус студија са остварених 300 ECTS бодова, – положен стручни испит за рад у управи, – најмање 3 године радног искуства у траженом степену образовања, односно звања – познавање рада на рачунару. 	шеф кабинета поставља се или распоређује на мандат Начелника општине	1
1.2.	Стручни савјетник начелника за медије и односе са јавношћу	<ul style="list-style-type: none"> - ВСС – први циклус студија, факултет друштвеног смјера, са најмање 180 ECTS бодова, или први и други циклус у збиру са 300 ECTS бодова, - положен стручни испит за рад у управи - познавање енглеског језика 9. најмање 3 године радног искуства у траженом степену образовања, односно звања, 1. познавање рада на рачунару. 	савјетник поставља се на мандат Начелника општине	1
1.3.	Стручни савјетник за нормативно- правне послове, сарадњу са скупштином општине и приступ информацијама	<ul style="list-style-type: none"> 2. ВСС четворогодишњи студиј, Правни факултет, дипломирани правник или први циклус студија са звањем дипломирани правник са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент, 3. најмање 3 године радног искуства у траженом степену образовања, односно звања, 4. положен стручни испит за рад у управи, 5. познавање рада на рачунару. 	службеник III категорије	1

1.4.	Самостални стручни сарадник за јавне набавке	<ul style="list-style-type: none"> — ВСС четворогодишњи студиј, економски факултет или први циклус студија са звањем дипломирани економиста са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент, — најмање 1 године радног искуства у траженом степену образовања, односно звања, — положен стручни испит за рад у управи, — познавање рада на рачунару. 	службеник V категорија, самостални стручни сарадник трећег звања	1
1.5.	Самостални стручни сарадник за правне послове	<ul style="list-style-type: none"> 6. ВСС четворогодишњи студиј, Правни факултет, дипломирани правник или први циклус студија са звањем дипломирани правник са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент, 7. најмање 1 година радног искуства у траженом степену образовања, односно звања, 8. положен стручни испит за рад у управи, 9. познавање рада на рачунару. 	службеник V категорија, самостални стручни сарадник трећег звања	1
1.6.	Виши стручни сарадник за јавне набавке	<ul style="list-style-type: none"> — Виша стручна спрема, економског смјера или први циклус студија економског смјера са остварених најмање 180 ECTS бодова или еквивалент, — најмање 3 године радног искуства у траженом степену образовања, односно звања — положен стручни испит за рад у управи, — познавање рада на рачунару. 	службеник VI категорија, самостални стручни сарадник првог звања	1
1.7.	Виши стручни стручни сарадник за информисање и односе са јавношћу	<ul style="list-style-type: none"> — Виша стручна спрема - друштвеног смјера или први циклус студија друштвеног смјера са остварених најмање 180 ECTS бодова или еквивалент, — најмање 3 године радног искуства у траженом степену образовања, односно звања, — положен стручни испит за рад у управи, — познавање рада на рачунару. 	службеник VI категорија, самостални стручни сарадник првог звања	1
1.8.	Стручни сарадник за секретарске послове начелника Општине	<ul style="list-style-type: none"> - ССС у четворогодишњем трајању друштвеног или техничког смера, — положен стручни испит за рад у управи, — најмање 2 године радног искуства у траженом степену образовања, односно звања — познавање рада на рачунару. 	службеник VII категорија, стручни сарадник првог звања	1
1.9.	Возач	ССС у четворогодишњем трајању техничког или друштвеног смјера или ВКВ возач положен возачки испит "Б" категорије најмање 1 година радног искуства.	намјештеник	1

2. СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Р/б	НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА	СТРУЧНА СПРЕМА / ЗАНИМАЊЕ И ДРУГИ ПОСЕБНИ УСЛОВИ РАДНОГ МЈЕСТА	СТАТУС, КАТЕГОРИЈА И ЗВАЊЕ	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
2.1	Секретар Скупштине општине	<ul style="list-style-type: none"> — ВСС четворогодишњи студиј, Правни факултет, дипломирани правник или први циклус студија са звањем дипломирани правник са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент, — најмање 3 године радног искуства у траженом степену образовања, односно звања, — положен стручни испит за рад у управи, — познавање рада на рачунару. 	службеник I категорија	1

3.ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Р/б	НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА	СТРУЧНА СПРЕМА / ЗАНИМАЊЕ И ДРУГИ ПОСЕБНИ УСЛОВИ РАДНОГ МЈЕСТА	СТАТУС, КАТЕГОРИЈА И ЗВАЊЕ	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
3.1.	Начелник одјељења	<ul style="list-style-type: none"> — ВСС четворогодишњи студиј Факултет друштвеног, природног или техничког смјера или завршен први циклус студија друштвеног, природног или техничког смјера са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент, — најмање 3 године радног искуства у траженом степену образовања, односно звања — положен стручни испит за рад у управи, — познавање рада на рачунару. 	службеник, I категорија	1
3.2.	Самостални стручни сарадник за људске ресурсе и персоналне послове	<ul style="list-style-type: none"> — ВСС четворогодишњи студиј, Правни факултет, дипломирани правник или први циклус студија – дипломирани правник са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент, — најмање 3 године радног искуства у траженом степену образовања, односно звања — положен стручни испит за рад у управи, — познавање рада на рачунару. 	службеник V категорија, самостални стручни сарадник првог звања	1
3.3.	Самостални стручни сарадник за борачко-инвалидску заштиту	<ul style="list-style-type: none"> — ВСС четворогодишњи студиј, Правни факултет, дипломирани правник или први циклус студија – дипломирани правник са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент, — најмање 3 године радног искуства у траженом степену образовања, односно звања, — положен стручни испит за рад у управи, — познавање рада на рачунару. 	службеник V категорија, самостални стручни сарадник првог звања	1

3.4.	Стручни сарадник за послове борачко инвалидске заштите и вођење евиденције о рви, ппб и цивилним жртавама рата	<ul style="list-style-type: none"> – ССС у четворогодишњем трајању – гимназија, управна, економска или друга школа друштвеног смјера, – најмање 2 године радног искуства у траженом степену образовања, односно звања – положен стручни испит за рад у управи, – познавање рада на рачунару 	службеник VII категорија, стручни сарадник првог звања	1
------	--	---	--	---

3.1 ОДСЈЕК ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И ШАЛТЕР САЛУ

Р/Б	НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА	СТРУЧНА СПРЕМА / ЗАНИМАЊЕ И ДРУГИ ПОСЕБНИ УСЛОВИ РАДНОГ МЈЕСТА	СТАТУС, КАТЕГОРИЈА И ЗВАЊЕ	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
3.1.1	Шеф одсјека	<ul style="list-style-type: none"> – ВСС четворогодишњи студиј- Факултет друштвеног, природног или техничког смјера или завршен први циклус студија друштвеног, природног или техничког смјера са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент, – најмање 3 године радног искуства у траженом степену образовања, односно звања, – положен стручни испит за рад у управи, – познавање рада на рачунару. 	службеник II категорија	1
3.1.2.	Стручни сарадник – матичар у шалтер сали	<ul style="list-style-type: none"> – ССС у четворогодишњем трајању – правног или економског смјера или гимназија општег односно друштвеног смјера, – најмање 2 године радног искуства у траженом степену образовања, односно звања, – положен стручни испит за рад у управи, – положен посебан стручни испит за матичара, – познавање рада на рачунару. 	службеник VII категорија, стручни сарадник првог звања	2
3.1.3.	Стручни сарадник – матичар у мјесној канцеларији	<ul style="list-style-type: none"> – ССС у четворогодишњем трајању – правног или економског смјера или гимназија општег односно друштвеног смјера, – најмање 1 година радног искуства у траженом степену образовања, односно звања, – положен стручни испит за рад у управи, – положен посебан стручни испит за матичара, – познавање рада на рачунару. 	службеник VII категорија, стручни сарадник другог звања	3
3.1.4.	Стручни сарадник за послове пријемне канцеларије	<ul style="list-style-type: none"> - ССС у четворогодишњем трајању – гимназија, управна, економска или друга школа друштвеног смјера, – најмање 6 мјесеци радног искуства у траженом степену образовања, односно звања, – положен стручни испит за рад у управи, 	службеник VII категорија, стручни сарадник трећег звања	1

		<ul style="list-style-type: none"> — познавање рада на рачунару 		
3.1.5.	Стручни сарадник за овјере потписа, рукописа и преписа	<ul style="list-style-type: none"> - ССС у четворогодишњем трајању - гимназија, управна, економска или друга школа друштвеног смјера, — најмање 2 године радног искуства у траженом степену образовања, односно звања, — положен стручни испит за рад у управи, — познавање рада на рачунару. 	службеник VII категорија, стручни сарадник првог звања	1
3.1.6.	Стручни сарадник за отпрему и доставу поште и резервни матичар	<ul style="list-style-type: none"> — ССС у четворогодишњем трајању - правног или економског смјера или гимназија општег односно друштвеног смјера, — најмање 1 година радног искуства у траженом степену образовања, односно звања, — положен стручни испит за рад у општинској управи, — положен посебан стручни испит за матичара, — познавање рада на рачунару. 	службеник VII категорија, стручни сарадник другог звања	1
3.1.7.	Стручни сарадник за архивско пословање и бирачке спискове	<ul style="list-style-type: none"> — ССС у четворогодишњем трајању – гимназија, управна, економска или друга школа друштвеног смјера, — најмање 2 године радног искуства у траженом степену образовања, односно звања — положен стручни испит за рад у управи, — познавање рада на рачунару. 	службеник VII категорија, стручни сарадник првог звања	1
3.1.8.	Стручни сарадник за заједничке послове и економат	<ul style="list-style-type: none"> — ССС у четворогодишњем трајању – техничког или друштвеног смјера, — најмање 1 година радног искуства у траженом степену образовања, односно звања — положен стручни испит за рад у управи, — познавање рада на рачунару. 	службеник VII категорија, стручни сарадник другог звања	1
3.1.9.	Стручни сарадник за техничке послове скупштине општине и копирање	<ul style="list-style-type: none"> — ССС у четворогодишњем трајању - друштвеног или техничког смјера, — положен стручни испит за рад у управи, — најмање 2 годину радног искуства у траженом степену образовања, односно звања, — познавање рада на рачунару. 	службеник VII категорија, стручни сарадник првог звања	1

3.1.10.	Стручни сарадник за рад на инфо пулту, тел. центри и помоћ грађанима у шалтер сали	<ul style="list-style-type: none"> – ССС у четворогодишњем трајању - друштвеног или техничког смјера, – положен стручни испит за рад у управи, – најмање 6 мјесеци радног искуства у траженом степену образовања, односно звања, – познавање рада на рачунару. 	службеник VII категорија, стручни сарадник трећег звања	1
3.1.11.	Возач	<ul style="list-style-type: none"> - ССС (IV степен) техничког или друштвеног смјера или ВКВ возач, – положен возачки испит “Б” категорије, – најмање 1 година радног искуства. 	намјештеник	2
3.1.12.	Ложач централног гријања и кућни мајстор	<ul style="list-style-type: none"> – ССС (III степен) - друштвеног или техничког смјера, – положен испит за руковоаца централним гријањем, – најмање 1 година радног искуства, 	намјештеник	2
3.1.13.	Кафе кувар	<ul style="list-style-type: none"> – Осмогодишња школа 	намјештеник	1
3.1.14.	Хигијеничар	<ul style="list-style-type: none"> - Осмогодишња школа или НК радник 	намјештеник	3

4. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ

Р/Б	НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА	СТРУЧНА СПРЕМА / ЗАНИМАЊЕ И ДРУГИ ПОСЕБНИ УСЛОВИ РАДНОГ МЈЕСТА	СТАТУС, КАТЕГОРИЈА И ЗВАЊЕ	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
4.1.	Начелник одјељења	<ul style="list-style-type: none"> - ВСС четворогодишњи студиј, факултет друштвеног, природног или техничког смјера или завршен први циклус студија друштвеног, природног или техничког смјера са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент, – најмање 3 године радног искуства у траженом степену образовања, односно звања, – положен стручни испит за рад у управи, – познавање рада на рачунару. 	службеник, I категорија	1

4.2.	Самостални стручни сарадник за привреду, предузетништво и управни поступак	<ul style="list-style-type: none"> - ВСС четворогодишњи студиј - факултет друштвеног или техничког смјера или завршен први циклус студија друштвеног или техничког смјера са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент, — најмање 3 године радног искуства у траженом степену образовања, односно звања — положен стручни испит за рад у управи, — познавање рада на рачунару. 	службеник V категорија, самостални стручни сарадник првог звања	1
4.3.	Самостални стручни сарадник за пољопривреду шумарство и водопривреду	<ul style="list-style-type: none"> - ВСС четворогодишњи студиј - Пољопривредни факултет или први циклус студија пољопривредног смјера са остварених најмање 240 ECTS бодова или еквивалент, — најмање 3 године радног искуства у траженом степену образовања, односно звања, — положен стручни испит за рад у управи, — познавање рада на рачунару. 	службеник V категорија, самостални стручни сарадник првог звања	2
4.4.	Самостални стручни сарадник за саобраћај и путеве	<ul style="list-style-type: none"> - ВСС четворогодишњи студиј - саобраћајни, грађевински или технички факултет или први циклус студија саобраћајног, грађевинског или техничког смјера са остварених најмање 240 ECTS бодова или еквивалент, — најмање 1 година радног искуства у траженом степену образовања, односно звања — положен стручни испит за рад у управи, — познавање рада на рачунару. 	службеник V категорија, самостални стручни сарадник трећег звања	1
4.5.	Самостални стручни сарадник за послове цивилне заштите	<ul style="list-style-type: none"> -ВСС четворогодишњи студиј - факултет друштвеног, природног или техничког смјера или завршен први циклус студија друштвеног, природног или техничког смјера са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент, — најмање 3 година радног искуства у траженом степену образовања, односно звања — положен стручни испит за рад у управи, — познавање рада на рачунару. 	службеник V категорија, самостални стручни сарадник првог звања	1
4.6.	Самостални стручни сарадник за заштиту и унапређење животне и радне средине	<ul style="list-style-type: none"> - ВСС четворогодишњи студиј, звање дипломирани санитарни инжењер или први циклус студија за наведено звање са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент , — најмање 1 година радног искуства у траженом степену образовања, односно звања, — положен стручни испит за рад у управи, — познавање рада на рачунару. 	службеник V категорија, самостални стручни сарадник трећег звања	1
4.7.	Стручни сарадник за праћење комуналне инфраструктуре и заштите околине	<ul style="list-style-type: none"> — ССС у четворогодишњем трајању- техничког, природног или друштвеног смјера, — најмање 1 година радног искуства у траженом степену образовања, односно звања, — положен стручни испит за рад у управи, — познавање рада на рачунару 	службеник VII категорија, стручни сарадник другог звања	1

4.1. ОДСЈЕК ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ

Р/б	НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА	СТРУЧНА СПРЕМА / ЗАНИМАЊЕ И ДРУГИ ПОСЕБНИ УСЛОВИ РАДНОГ МЈЕСТА	СТАТУС, КАТЕГОРИЈА И ЗВАЊЕ	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
4.1.1.	Шеф одсјека	<ul style="list-style-type: none"> — ВСС четворогодишњи студиј - грађевински или архитектонски факултет или први циклус студија грађевинског или архитектонског смјера са остварених најмање 240 ECTS бодова или еквивалент, — најмање 3 године радног искуства у траженом степену образовања, односно звања — положен стручни испит за рад у управи, — познавање рада на рачунару. 	службеник II категорија	1
4.1.2.	Самостални стручни сарадник за правне послове у области урбанизма	<p>10. ВСС четворогодишњи студиј, Правни факултет, дипломирани правник или први циклус студија са звањем дипломирани правник са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент,</p> <ul style="list-style-type: none"> — најмање 3 година радног искуства у траженом степену образовања, односно звања, — положен стручни испит за рад у управи, — познавање рада на рачунару. 	службеник V категорија, Самостални-сручни сарадник првог звања	1
4.1.3.	Самостални стручни сарадник за послове просторног уређења и грађења	<ul style="list-style-type: none"> — ВСС четворогодишњи студиј - грађевински или архитектонски факултет или први циклус студија грађевинског или архитектонског смјера са остварених најмање 240 ECTS бодова или еквивалент, — најмање 1 година радног искуства у траженом степену образовања, односно звања — положен стручни испит за рад у управи, — познавање рада на рачунару. 	службеник V категорија, Самостални-сручни сарадник трећег звања	1
4.1.4.	Самостални стручни сарадник за послове заједничке комуналне потрошње	<ul style="list-style-type: none"> - Виша стручна спрема - друштвеног, техничког или природног смјера или први циклус студија друштвеног, техничког или природног смјера са остварених најмање 240 ECTS бодова или еквивалент — најмање 1 година радног искуства у траженом степену образовања, односно звања — положен стручни испит за рад у управи, — познавање рада на рачунару. 	службеник V категорија Самостални стручни сарадник трећег звања	1
	Виши стручни сарадник	<ul style="list-style-type: none"> - Виша стручна спрема – природног смјера звање дипл. еколог, или први циклус студија природног смјера звање дипл. еколог, са остварених најмање 180 ECTS бодова или 	службеник VI категорија, виши	

4.1.5.	за екологију и енергетску ефикасност	еквивалент, — најмање 1 година радног искуства у траженом степену образовања, односно звања, 10. положен стручни испит за рад у управи, 11. познавање рада на рачунару.	стручни сарадник трећег звања	1
4.1.6.	Стручни сарадник за послове евиденције и управљања непокретном имовином Општине	— ССС у четворогодишњем трајању - техничка, грађевинска, економска, гимназија или друга школа друштвеног или техничког смјера, — најмање 1 година радног искуства у траженом степену образовања, односно звања, — положен стручни испит за рад у управи, — познавање рада на рачунару.	службеник VII категорија, стручни сарадник другог звања	1
4.1.7.	Стручни сарадник за грађевинарство	— ССС у четворогодишњем трајању- грађевинска школа, — најмање 6 мјесеци радног искуства у траженом степену образовања, односно звања, — положен стручни испит за рад у управи, — познавање рада на рачунару.	службеник VII категорија, стручни сарадник трећег звања	1
4.1.8.	Стручни сарадник за грађевинарство и стамбено-комуналне дјелатности	— ССС у четворогодишњем трајању- грађевинска школа са специјализацијом на основу стручности средњег образовања — најмање 1 година радног искуства у траженом степену образовања, односно звања, — положен стручни испит за рад у управи, — познавање рада на рачунару.	службеник VII категорија, стручни сарадник првог звања	1

4.2.ОДСЈЕК ЗА РАЗВОЈ И ИНВЕСТИЦИЈЕ

Р/б	НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА	СТРУЧНА СПРЕМА / ЗАНИМАЊЕ И ДРУГИ ПОСЕБНИ УСЛОВИ РАДНОГ МЈЕСТА	СТАТУС, КАТЕГОРИЈА И ЗВАЊЕ	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
4.2.1.	Шеф одсјека	- ВСС четворогодишњи студиј - Економски, правни или други факултет друштвеног или техничког смјера или први циклус студија економског, правног, друштвеног или техничког смјера са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент, — најмање 3 године радног искуства у траженом степену образовања, односно звања — положен стручни испит за рад у управи, — познавање рада на рачунару.	службеник II категорија	1
4.2.2..	Самостални стручни сарадник за развојне пројекте	— ВСС четворогодишњи студиј - Економски, правни или други факултет друштвеног или техничког смјера или први циклус студија економског, правног, друштвеног или техничког смјера са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент, — најмање 3 године радног искуства у траженом степену образовања, односно звања, — положен стручни испит за рад у управи, — познавање рада на рачунару.	службеник V категорија, самостални сручни сарадник првог звања	2
4.2.3.	Самостални стручни сарадник за инвестиције и надзор	- ВСС четворогодишњи студиј, архитектонски, грађевински, природни и економски факултет или први циклус студија архитектонског, грађевинског, природног и економског смјера са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент, — најмање 3 године радног искуства у траженом степену образовања, односно звања — положен стручни испит за рад у управи, — познавање рада на рачунару.	службеник V категорија, самостални сручни сарадник првог звања	2
4.2.4.	Самостални стручни сарадник за рурални развој	- ВСС четворогодишњи студиј, Пољопривредни факултет или први циклус студија пољопривредног смјера са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент, — најмање 3 године радног искуства у траженом степену образовања, односно звања — положен стручни испит за рад у управи, — познавање рада на рачунару.	службеник V категорија, самостални сручни сарадник првог звања	2
4.2.5.	Самостални стручни сарадник за економску анализу и управљање локалним развојем	— ВСС четворогодишњи студиј, економски, правни, природног и факултет друштвеног смјера или први циклус студија економског, правног, природног и друштвеног смјера са остварених најмање 240 ECTS бодова или еквивалент, — најмање 1 година радног искуства у траженом степену образовања, односно звања, — положен стручни испит за рад у управи, — познавање рада на рачунару.	службеник V категорија, самостални сручни сарадник трећег звања	2

4.2.6.	Стручни сарадник за администартивно техничке послове Одсјеку	<ul style="list-style-type: none"> - ССС у четворогодишњем трајању – друштвеног или техничког смјера, – најмање 6 мјесеци радног искуства у траженом степену образовања, односно звања, – положен стручни испит за рад у управи, – познавање рада на рачунару. 	службеник VII категорија, стручни сарадник трећег звања	1
--------	--	--	---	---

5. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

Р/6	НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА	СТРУЧНА СПРЕМА / ЗАНИМАЊЕ И ДРУГИ ПОСЕБНИ УСЛОВИ РАДНОГ МЈЕСТА	СТАТУС, КАТЕГОРИЈА И ЗВАЊЕ	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
5.1.	Начелник одјељења	<ul style="list-style-type: none"> - ВСС четворогодишњи студиј - Економски факултет или завршен први циклус студија економског смјера са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент, – најмање 3 године радног искуства у траженом степену образовања, односна звања, – положен стручни испит за рад у управи, – познавање рада на рачунару. 	службеник, I категорија	1
5.2.	Самостални стручни сарадник за буџет и финансије	<ul style="list-style-type: none"> - ВСС четворогодишњи студиј - Економски факултет или завршен први циклус студија економског смјера са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент, – најмање 2 година радног искуства у траженом степену образовања, односно звања, – положен стручни испит за рад у управи, – познавање рада на рачунару. 	службеник V категорија, самостални стручни сарадник другог звања	2
5.3.	Стручни сарадник за унос фактура добављача, наруџбеница и потраживања	<ul style="list-style-type: none"> - ССС у четворогодишњем трајању- економска школа или гимназија, – најмање 2 године радног искуства у траженом степену образовања, односно звања – положен стручни испит за рад у управи, – познавање рада на рачунару. 	службеник VII категорија, стручни сарадник првог звања	2

5. 1. ОДСЈЕК ЗА РАЧУНОВОДСТВО И ТРЕЗОР

Р/б	НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА	СТРУЧНА СПРЕМА / ЗАНИМАЊЕ И ДРУГИ ПОСЕБНИ УСЛОВИ РАДНОГ МЈЕСТА	СТАТУС, КАТЕГОРИЈА И ЗВАЊЕ	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
5.1.1.	Шеф Одсјека	<ul style="list-style-type: none"> - ВСС четворогодишњи студиј - Економски факултет или завршен први циклус студија економског смјера са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент, — најмање 3 године радног искуства у траженом степену образовања, односна звања, — положен стручни испит за рад у управи, — познавање рада на рачунару. 	службеник, II категорија	1
5.1.2.	Самостални стручни сарадник за рачуноводство и трезор	<ul style="list-style-type: none"> - ВСС четворогодишњи студиј - Економски факултет или завршен први циклус студија економског смјера са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент, — најмање 3 године искуства у траженом степену образовања, односно звања, — положен стручни испит за рад у управи, — познавање рада на рачунару. 	службеник V категорија, самостални стручни сарадник првог звања	1
5.1.3.	Стручни сарадник за књиговодство, плаћања и поравнања, праћење кредитних и уговорних обавеза, праћење прихода и расхода	<ul style="list-style-type: none"> - ССС у четворогодишњем трајању - гимназија, економска или техничка школа, — најмање 2 године радног искуства у траженом степену образовања, односно звања — положен стручни испит за рад у управи, — познавање рада на рачунару. 	службеник VII категорија, стручни сарадник првог звања	1
5.1.4.	Стручни сарадник за обрачун плата и благајничке послове	<ul style="list-style-type: none"> - ССС у четворогодишњем трајању - економска школа или гимназија, — најмање 2 године радног искуства у траженом степену образовања, односно звања — положен стручни испит за рад у управи, — познавање рада на рачунару. 	службеник VII категорија, стручни сарадник првог звања	1

6. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Р/б	НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА	СТРУЧНА СПРЕМА / ЗАНИМАЊЕ И ДРУГИ ПОСЕБНИ УСЛОВИ РАДНОГ МЈЕСТА	СТАТУС, КАТЕГОРИЈА И ЗВАЊЕ	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
6.1.	Начелник одјељења	<ul style="list-style-type: none"> — ВСС четворогодишњи студиј, Факултет друштвеног, природног или техничког смјера или завршен први циклус студија друштвеног, природног или техничког смјера са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент, — најмање 3 године радног искуства у траженом степену образовања, односно звања, — положен стручни испит за рад у управи, — познавање рада на рачунару. 	службеник, I категорија	1
6.2.	Самостални стручни сарадник за здравство, демографију и породицу	<ul style="list-style-type: none"> — ВСС четворогодишњи студиј - Факултет друштвеног смјера или први циклус студија друштвеног смјера са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент, — најмање 1 година радног искуства у траженом степену образовања, односно звања, — положен стручни испит за рад у управи, — познавање рада на рачунару. 	службеник V категорија, самостални сручни сарадник трећег звања	1
6.3.	Виши стручни сарадник за образовање, спорт, културу и питања младих	<ul style="list-style-type: none"> — Виша стручна спрема друштвеног, природног или техничког смјера или први циклус студија са остварених најмање 180 ECTS бодова или еквивалент, — најмање 3 године радног искуства у траженом степену образовања, односно звања, — положен стручни испит за рад у управи, — познавање рада на рачунару. 	службеник VI категорија, самостални сручни сарадник првог звања	1
6.4.	Виши стручни сарадник за информационе технологије	<ul style="list-style-type: none"> — Виша стручна спрема - информатичког или техничког смјера или завршен први циклус студија информатичког или техничког смјера са остварених најмање 180 ECTS бодова или еквивалент, — најмање 3 године радног искуства у траженом степену образовања, односно звања, — положен стручни испит за рад у управи, — познавање рада на рачунару. 	службеник VI категорија, самостални сручни сарадник првог звања	1
6.5.	Стручни сарадник за	<ul style="list-style-type: none"> — ССС у четворогодишњем трајању друштвеног или техничког смјера, — положен стручни испит за рад у управи, 	службеник VII категорија, самостални сручни	

	рад са невладиним организацијама	<ul style="list-style-type: none"> – најмање 2 година радног искуства у траженом степену образовања, односно звања, – познавање рада на рачунару. 	сарадник другог звања	1
6.6.	Стручни сарадник за мјесне заједнице	<ul style="list-style-type: none"> – ССС у четворогодишњем трајању – друштвеног или техничког смјера, – најмање 1 година радног искуства у траженом степену образовања, односно звања, – положен стручни испит за рад у управи, – познавање рада на рачунару. 	службеник VII категорија, самостални сручни сарадник другог звања	1

6.1. ОДСЈЕК ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Р/б	НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА	СТРУЧНА СПРЕМА / ЗАНИМАЊЕ И ДРУГИ ПОСЕБНИ УСЛОВИ РАДНОГ МЈЕСТА	СТАТУС, КАТЕГОРИЈА И ЗВАЊЕ	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
6.1.1.	Шеф Одсјека	<ul style="list-style-type: none"> – ВСС четворогодишњи студиј, факултет друштвеног, природног или техничког смјера или завршен први циклус студија друштвеног, природног или техничког смјера са остварених најмање 240 ECTS бодова или еквивалент, – најмање 3 године радног искуства у траженом степену образовања, односно звања, – положен стручни испит за рад у управи, – познавање рада на рачунару. 	службеник, II категорија	1
6.1.2.	Тржишни инспектор	<ul style="list-style-type: none"> – ВСС, четворогодишњи студиј – звање дипломирани економиста, дипломирани правник, дипломирани инжењер пољопривреде свих стручних звања и усмјерења, дипломирани комуниколог, дипломирани инжењер машинства, дипломирани инжењер технологије, дипломирани инжењер хемијске технологије, дипломирани инжењер хемијских процеса, дипломирани инжењер текстилног инжењерства, дипломирани туризмолог, дипломирани економиста туризма, дипломирани географ – туризмологија, дипломирани инжењер за производњу и менаџмент, дипломирани инжењер електротехнике било којег стручног звања и усмјерења или дипломирани инжењер рачунарства и информатике или први циклус студија наведених звања са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент, – најмање 3 године радног искуства у траженом степену образовања, односно звања, – положен стручни испит за рад у управи, 	IV категорија	1

		<ul style="list-style-type: none"> - познавање рада на рачунару, - положен возачки испит “Б” категорије. 		
6.1.3.	Пољопривредни инспектор	<ul style="list-style-type: none"> - ВСС, четворогодишњи студиј звање - дипломирани инжењер пољопривреде, дипломирани инжењер пољопривреде за заштиту биља, дипломирани инжењер пољопривреде за ратарство и повртарство, дипломирани инжењер пољопривреде за воћарство и виноградарство, дипломирани инжењер пољопривреде за биљну производњу, дипломирани инжењер пољопривреде за водопривредне мелиорације, дипломирани инжењер пољопривреде за сточарство, дипломирани инжењер пољопривреде за механизацију, дипломирани инжењер прехранбене технологије, дипломирани инжењер за контролу квалитета и безбједности намирница или дипломирани инжењер агрономије или први циклус студија наведених звања са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент; - најмање 3 године радног искуства у траженом степену образовања, односно звања, - положен стручни испит за рад у управи, - познавање рада на рачунару, - положен возачки испит “Б” категорије. 	IV категорија	2
6.1.4.	Инспектор за храну	<ul style="list-style-type: none"> - ВСС, четворогодишњи студиј звање - дипломирани хемичар, дипломирани инжењер прехранбеног инжењерства, дипломирани инжењер технологије, дипломирани инжењер прехранбене технологије, дипломирани инжењер за контролу квалитета и безбједности намирница, доктор медицине, дипломирани нутрициониста, дипломирани санитарни инжењер, дипломирани инжењер пољопривреде, дипломирани инжењер пољопривреде за прехранбену технологију, дипломирани инжењер пољопривреде за прераду и контролу пољопривредних производа, дипломирани инжењер пољопривреде за ратарство, дипломирани инжењер пољопривреде за анималну производњу, дипломирани инжењер пољопривреде за сточарство, доктор ветеринарске медицине, дипломирани ветеринар, дипломирани инжењер анималне биотехнологије, дипломирани инжењер биљне биотехнологије, дипломирани инжењер пољопривреде - смјер биљна производња или дипломирани инжењер биоинжењеринга или први циклус студија наведених звања са најмање 240 ECTS бодова или 	IV категорија	1

		<p>еквивалент,</p> <ul style="list-style-type: none"> – најмање 3 године радног искуства у траженом степену образовања, односно звања, – положен стручни испит за рад у управи, – познавање рада на рачунару – положен возачки испит “Б” категорије. 		
6.1.5.	Комунални полицајац	<ul style="list-style-type: none"> – ВСС четворогодишњи студиј, факултет друштвеног, природног или техничког смјера или завршен први циклус студија друштвеног, природног или техничког смјера са остварених најмање 240 ECTS бодова или еквивалент, – најмање 3 године радног искуства у траженом степену образовања, односно звања, – положен стручни испит за рад у управи, – познавање рада на рачунару, – положен возачки испит “Б” категорије. 	IV категорија	2